

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУ «ОДПО» «УКЦ АСМАП»  
М.Г. Мелконян  
«28» 04 / 20 16 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обучении по индивидуальному учебному плану

Настоящее положение регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО) в Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков» (далее по тексту - Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия Учреждения, реализующего программы ДПО и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.2. Индивидуальный образовательный план по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - ДПО) реализуется в Учреждении по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план является документом, отражающим цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации, сроки реализации.

2.2. Индивидуальный учебный план освоения программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и формой итоговой аттестации.

## **3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО**

### 3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Учреждении;

- предоставляет заявление с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);

3.2. Заместитель директора Учреждения разрабатывает индивидуальный учебный план, который должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более полугода по программам повышения квалификации, 1 года с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения (приложение 2);

3.3. Директор издает приказ о зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану, в котором указывается период обучения по индивидуальному учебному плану (даты начала и окончания обучения по индивидуальному учебному плану), утверждаются индивидуальный учебный план, состав учителей и преподавателей, расписание занятий с обучающимся.

3.4. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг.

3.5. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану определяется в отдельном порядке и отражается в договоре об оказании образовательных услуг.

3.6. По завершении обучения по индивидуальному учебному плану составляется акт выполненных работ по договору оказания образовательных услуг, который подписывается Учреждением и обучающимся.

3.7. При организации и осуществлении обучения по индивидуальному учебному плану на участников образовательного процесса (Учреждение, обучающийся)

распространяются все права и обязанности, предусмотренные Уставом и другими нормативными правовыми актами Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Положением, договором об оказании образовательных услуг и (или) дополнительными соглашениями к указанному договору.

#### **4. Содержание и утверждение индивидуального учебного плана.**

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану освоение образовательной программы может осуществляться в ускоренном порядке.

4.2. Индивидуальный учебный план составляется после заключения договора на предоставление образовательных услуг в индивидуальном порядке.

4.3. Индивидуальный учебный план включает следующие разделы:

Раздел 1 – Пояснительная записка к индивидуальному учебному плану, в которой отражаются особенности содержания и организации обучения конкретного обучающегося.

Раздел 2. - перечень отдельных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Раздел 3 – календарно-тематическое планирование по каждому модулю, включённому в индивидуальный учебный план.

Раздел 4 – индивидуальный учебный график, определяющий сроки и формы проведения промежуточных и итоговой аттестации обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающегося под подпись.

#### **5. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке**

Текущая, промежуточные и итоговая аттестация при обучении по индивидуальному учебному плану проводятся таким же образом, как предписывает соответствующие положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденные директором Учреждения.

Лицам, положительно сдавшим итоговый экзамен/зачет по программам дополнительного образования по индивидуальному учебному плану, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке утвержденного образца.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.

## **7. Приложения:**

Приложение 1 - Заявление слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану

Приложение 2: Форма индивидуального учебного плана.

**К зачислению**

\_\_\_\_\_ Директор ЧУ - ОДПО «УКЦ АСМАП»

Директору Частного учреждения –  
 организации дополнительного  
 профессионального образования  
 «Учебно-консультационного центра  
 Ассоциации международных  
 автомобильных перевозчиков» М.Г. Мелконян  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня в состав слушателей ЧУ – ОДПО «УКЦ АСМАП» для повышения квалификации по специальности (направлению): «Обращение с отходами I-IV класса опасности» (112 часов) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по индивидуальному учебному плану

Сообщаю о себе:

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Образование: среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть)

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Место работы в настоящее время, должность \_\_\_\_\_

Возрастная категория слушателя: до 25 лет, 25-29 лет, 30-34 лет, 35-39 лет, 40-44 лет, 45-49 лет, 50-54 лет, 55-59 лет, 60-64 лет, более 65 лет (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением, в соответствии со статьями 3,6,9,12 ФЗ о 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», дано согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, домашний и мобильный телефон, личную подпись, электронную подпись, фотографию), с целью оформления и выдачи удостоверения о повышении квалификации.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен и предупрежден.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об организации  
обучения по индивидуальному  
учебному плану

**Форма индивидуального учебного плана**

*Титульный лист*

Утверждаю:

Директор ЧУ – ОДПО «УКЦ АСМАП»

\_\_\_\_\_ М.Г.Мелконян

**Индивидуальный учебный план  
образовательной программы**

« \_\_\_\_\_ »

**Ф.И.О. обучающегося** \_\_\_\_\_

Период обучения по индивидуальному учебному плану:

дата начала обучения \_\_\_\_\_

дата завершения обучения \_\_\_\_\_

Место обучения  
(адрес) \_\_\_\_\_

*Раздел 1.*

**Пояснительная записка**

*Раздел 2.*

**Индивидуальный учебный план  
программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки**  
« \_\_\_\_\_ »  
(Наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Всего, час. ( )	Количество часов		Форма промежу точной и итогово й аттестац ии
			теория	практи ка	

*Раздел 3*

**Календарно-тематический план теоретических и практических занятий**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Всего, час. ( )	Количество часов		Примерны е сроки (даты) изучения (освоения)
			теория	прак тика	

*Раздел 4*

**Примерный перечень литературы, используемой в процессе обучения.**

- 1.
- 2.
- 3.

*Раздел 5*

**Индивидуальный учебный график.**