

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ-ОДПО «УКЦ АСМАП»
М.Г. Мелконян
09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации по программам профессионального обучения повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, успешно освоивших программы профессионального обучения повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее - образовательные программы) в частном учреждении - организации дополнительного профессионального образования «УКЦ АСМАП» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и уставом Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения повышения квалификации

2.1. Профессиональное обучение повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

2.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

2.7. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Форма проведения итоговой аттестации определяется образовательной программой, утверждаемой директором Учреждения.

3.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает

обладателю документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.7. Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается приказом по Учреждению.

4. Экзаменационные комиссии

4.1. По каждой группе слушателей, проходящих обучение по соответствующей образовательной программе в случае если формой итоговой аттестации является экзамен (квалификационный экзамен), создается экзаменационная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом по Учреждению.

4.2. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор Учреждения, заместитель директора Учреждения или должностное лицо Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

4.3. Численный состав экзаменационной комиссии не может быть меньше трех человек.

4.4. Экзаменационная комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (при необходимости).

4.5. Председатель экзаменационной комиссии:

осуществляет общее руководство работой экзаменационной комиссии;

утверждает экзаменационные билеты;

подписывает протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

4.6. Секретарь экзаменационной комиссии:

отвечает за своевременную подготовку экзаменационного материала и

оснащение помещения, отведенного для экзамена, необходимым

оборудованием, наглядными и учебными пособиями; ведет делопроизводство

экзаменационной комиссии; заблаговременно извещает членов

экзаменационной комиссии и экзаменующихся лиц о дате, времени и месте проведения;

передает заполненные экзаменационные билеты комиссии..

4.7. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают все присутствующие на заседании члены экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного экзамена)

5.1. Дата проведения экзамена (квалификационного экзамена) устанавливаются приказом по Учреждению.

5.2. К экзамену (квалификационному экзамену) допускаются лица, успешно освоившие соответствующую образовательную программу.

5.3. Слушатели допускаются до сдачи экзамена приказом по Учреждению на основании личного письменного заявления.

5.4. Сведения о дате, времени и месте проведения экзамена, а также о лицах, допущенных к сдаче экзамена размещаются на информационном стенде.

5.5. Допуск к экзамену осуществляется при предъявлении экзаменующимся паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

5.6. Если экзаменующийся не может явиться в назначенное время на экзамен, он обязан не позднее, чем за один день до дня его проведения уведомить об этом директора или заместителя директора Учреждения. При выполнении указанного требования, а также в случаях, когда экзаменационная комиссия признает уважительной причину неявки на экзамен (квалификационный экзамен), экзаменующийся включается в очередную либо иную, согласованную с ним, группу экзаменующихся для прохождения экзамена.

5.7. На титульном листе экзаменационной работы указываются фамилия, имя, отчество экзаменующегося, его подпись и дата сдачи экзамена.

5.8. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой.

5.9. В ходе проведения экзамена (квалификационного экзамена) экзаменуемому запрещается пользоваться справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими лицами, если иное не установлено соответствующей образовательной программой. Экзаменующийся, нарушивший эти требования, отстраняется от сдачи экзамена и признается не

сдавшим экзамен (квалификационный экзамен).

5.10. Слушателям разрешается покидать аудиторию. При этом экзаменационная работа передается в экзаменационную комиссию. Время ухода и возвращения слушателя фиксируются на обложке экзаменационной работы.

5.11. Результаты экзамена объявляются председателем экзаменационной комиссии или уполномоченным им лицом по окончании проверки работ в день проведения итоговой аттестации.

5.12. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, вправе в течение двух месяцев со дня ее проведения повторно пройти итоговую аттестацию.

5.13. Для допуска к повторному прохождению итоговой аттестации слушатель направляет в Учреждение заявление о допуске к повторной итоговой аттестации.